

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO FELTRINELLI O.N.L.U.S.

SEDE: 25084 GARGNANO (BS)

VIA CESARE BATTISTI N. 2 - FRAZIONE BOGLIACO -

C.F. 87000350170

PARTITA IVA 00726400989

REA Brescia 455609

FONDO DI DOTAZIONE € 4.765.460,44

RELAZIONE DI MISSIONE BILANCIO 2024

1. INFORMAZIONI SULL'ENTE

La Casa di Riposo Feltrinelli è un Ente di antica costituzione il cui riconoscimento giuridico avvenne con R.D. 26 marzo 1903.

In data 24 settembre 2003 il Consiglio di Amministrazione in carica deliberò, ai sensi della Legge Regionale 13 febbraio 2003, nr. 1, la trasformazione della allora IPAB nella attuale Fondazione di diritto privato il cui riconoscimento avvenne con DGR n. VII/16465 del 23 febbraio 2004.

La Fondazione è iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche al nr. 1923 dal 1 marzo 2004, è iscritta al Repertorio Economico Amministrativo della CCIAA di Brescia al nr. 455609 ed è, inoltre, iscritta all'Anagrafe delle ONLUS dal 2 gennaio 2006.

La Fondazione ha la sua unica sede legale e operativa in Comune di Gargnano, frazione Bogliaco, Via Cesare Battisti nr. 2.

Ha personalità giuridica di diritto privato con codice fiscale 87000350170 e partita iva 00726400989.

L'attività istituzionale, senza scopo di lucro, è rivolta a persone, prevalentemente anziane, che necessitano di assistenza sociosanitaria. Tale assistenza è caratterizzata, tra l'altro, dalla residenzialità garantita alle persone bisognose. La Fondazione persegue le proprie finalità senza alcuna preferenza o distinzione per nazionalità, cultura, religione, sesso, razza, condizione sociale o politica fra i destinatari della propria azione.

La missione della Fondazione è espressa attraverso l'assistenza sociosanitaria che mira al mantenimento delle autonomie residue dell'ospite e, ove è possibile, al recupero di tali autonomie attraverso:

- cure mediche, infermieristiche e fisioterapiche;
- assistenza alla persona nelle attività della vita quotidiana;
- socializzazione attuata secondo un predefinito programma di animazione;
- il mantenimento di un ambiente e un clima riconducibili a quelli familiari.

Informazioni relative ad importanti fatti avvenuti nell'esercizio 2024

Nel mese di giugno 2024 è stata presentata la dichiarazione di successione della defunta Maria Palmira Crescini la quale, con un testamento olografo, ha dichiarato erede del 50% (cinquanta per cento) del proprio patrimonio la Fondazione Casa di Riposo Feltrinelli ONLUS.

A seguito di questo lascito, sono stati acquisiti al patrimonio della Fondazione i seguenti beni materiali:

- 50% dell'abitazione civile – appartamento – valore catastale acquisito €. 92.750,00;
- 50% dell'autorimessa di pertinenza – valore catastale acquisito €. 8.250,00;

e le seguenti disponibilità liquide:

- 50% Polizza Lombarda Vita per un valore di €. 139.908,56;
- 50% disponibilità finanziaria giacente sul conto corrente bancario Intesa San Paolo per un valore di €. 23.600,00;
- 50% disponibilità finanziaria giacente sul conto di deposito amministrato per un valore di €. 193.686,00;
- 50% disponibilità finanziaria giacente sul conto di deposito amministrato per un valore di €. 61.076,45.

Nella contabilità gli immobili sono stati rilevati tra le attività – beni materiali – Fabbricati e terreni – mentre le disponibilità finanziarie, al netto degli oneri bancari e delle imposte sostitutive addebitate sono state accreditate sul conto corrente bancario BTL della Fondazione.

2. ASSOCIATI E FONDATORI

L'organo di indirizzo e programmazione della Fondazione è il Consiglio di Amministrazione composto da 6 membri e non sono presenti Associati.

3. STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO

CRITERI DI FORMAZIONE E DI VALUTAZIONE

Il Bilancio dell'esercizio 2024 è stato redatto in accordo al D.M. del 5 marzo 2020 e al principio contabile OIC35; il nuovo schema di bilancio al quale la Fondazione si deve uniformare, è caratterizzato da:

- Bilancio Contabile suddiviso in Stato Patrimoniale (Attivo e Passivo) e Rendiconto Gestionale (Ricavi/Proventi e Costi/Oneri);
- Relazione di Missione;
- Bilancio Sociale.

Inoltre, ove applicabili, sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto Gestionale sono stati redatti in base ai principi contabili di seguito esposti. Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati applicati i principi di prudenza, di competenza temporale ed economica. I valori rappresentativi le singole voci dello Stato patrimoniale e del Rendiconto Gestionale sono stati comparati, con quelli dell'esercizio precedente.

I valori delle singole voci dello Stato patrimoniale e del Rendiconto Gestionale sono stati indicati in unità di Euro secondo l'art. 2423, c. 5, del Codice Civile.

In linea generale si precisa che sono stati applicati i criteri previsti dall'art. 2426 c.c.; in particolare si segnala comunque che:

IMMOBILIZZAZIONI

Sono relative a:

- Immateriali

- Spese di software, iscritte al valore di costo al netto delle quote di ammortamento, calcolate in misura costante in relazione alla prevedibile utilità pluriennale di tale costo;

- Spese per sito internet iscritte al valore di costo al netto delle quote di ammortamento, calcolate in misura costante in relazione alla prevedibile utilità pluriennale di tale costo;
- Altri oneri pluriennali iscritti al valore di costo al netto delle quote di ammortamento, calcolate in misura costante in relazione alla prevedibile utilità pluriennale di tale costo;
- Manutenzioni e Riparazioni Straordinarie iscritte al valore di costo al netto delle quote di ammortamento, calcolate in misura costante in relazione alla prevedibile utilità pluriennale di tale costo;

- Materiali:

Sono relative a: fabbricati istituzionali, impianti e macchinari, attrezzature diverse, mobili & arredi, macchine d'ufficio e altri beni materiali.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo d'acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione; non sono mai state oggetto di rivalutazione e sono rappresentate in bilancio, a norma di legge, al netto delle quote di ammortamento accantonate.

AMMORTAMENTI

Gli ammortamenti imputati al Conto Economico sono stati calcolati in modo sistematico e costante sulla base di aliquote ritenute rappresentative della vita utile economico - tecnica stimata dei cespiti. In particolare, sono state applicate le seguenti aliquote:

Software	10,00%
Altri beni immateriali	20,00%
Fabbricato istituzionale	0,25%
Impianti e Macchinari	6,25%
Attrezzatura sanitaria	6,25%
Attrezzatura assistenziale	6,25%
Attrezzatura varia	6,25%
Mobili e arredi	5,00%
Macchine d'ufficio elettroniche	5,00%
Macchine d'ufficio ordinarie	6,00%
Altri beni materiali	5,00%

Le quote di ammortamento così complessivamente stanziate, incluse nel Rendiconto Gestionale al punto 5), A – Costi e Oneri da attività di interesse generale, rispecchiano l'effettivo deperimento fisico ed economico subito dai beni nell'esercizio, così come il valore

netto delle immobilizzazioni esposto in bilancio rappresenta con criteri prudenziali, l'attuale valore dei cespiti tenuto conto del loro deperimento e consumo.

RIMANENZE FINALI

Le rimanenze sono iscritte al costo di acquisto comprensivo di tutti gli oneri accessori di diretta imputazione.

CREDITI

Sono rilevati secondo il criterio del valore di presumibile realizzo. L'attualizzazione non è stata effettuata in quanto si tratta di crediti con scadenza inferiore ai dodici mesi; il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Sono iscritte al loro valore nominale.

DEBITI

Sono rilevati al valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione. L'attualizzazione non è stata effettuata in quanto si tratta di debiti con scadenza inferiore ai dodici mesi; il criterio del costo ammortizzato non è stato applicato in quanto gli effetti sono irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

RATEI E RISCONTI

Ratei e risconti sono stati determinati sulla base di un criterio di competenza economica e temporale dei costi e dei ricavi ai quali si riferiscono.

CREDITI E DEBITI TRIBUTARI

Risultano iscritte in bilancio le posizioni creditorie e debitorie nei confronti dell'Erario relative a: ritenute subite e da versare, alle imposte dovute e ai crediti nei confronti dell'Erario.

FONDO TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il Fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

IMPEGNI, GARANZIE, RISCHI

La Fondazione non ha impegni, rischi o garanzie da indicare nei Conti d'ordine.

RICONOSCIMENTO DEI PROVENTI

I proventi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

RICONOSCIMENTO DEGLI ONERI

Gli oneri d'esercizio, che corrispondono ai costi sostenuti dalla Fondazione - nel periodo di riferimento - per lo svolgimento delle proprie attività, sono imputati al rendiconto sulla gestione in base al principio della competenza economica.

4. IMMOBILIZZAZIONI

- Immobilizzazioni immateriali: come già specificato riguardano le spese di software, il sito Internet, altri oneri pluriennali e manutenzioni e riparazioni straordinarie. Nel corso dell'esercizio hanno avuto le seguenti movimentazioni:

ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI: SITO INTERNET

	COSTO STORICO	AMMORT. ACCUM.	VALORE NETTO
VALORE AL 31/12/23	3.050,00	-2.440,00	610,00
INCREMENTI	0,00	-610,00	0,00
DECREMENTI	0,00	0,00	0,00
VALORE AL 31/12/24	3.050,00	-3.050,00	0,00

SPESE DI SOFTWARE

	COSTO STORICO	AMMORT. ACCUM.	VALORE NETTO
VALORE AL 31/12/23	16.092,00	-10.493,00	5.599,00
INCREMENTI	0,00	-1.184,00	
DECREMENTI	0,00	0,00	
VALORE AL 31/12/24	16.092,00	-11.677,00	4.415,00

ALTRI ONERI PLURIENNIALI

	COSTO STORICO	AMMORT. ACCUM.	VALORE NETTO
VALORE AL 31/12/23	10.772,00	-1.615,00	9.157,00
INCREMENTI	17.446,00	-1.950,00	
DECREMENTI	0,00	0,00	
VALORE AL 31/12/24	28.218,00	-3.565,00	24.653,00

MANUTENZIONI E RIPARAZIONI STRAORDINARIE

	COSTO STORICO	AMMORT. ACCUM.	VALORE NETTO
VALORE AL 31/12/23	9.737,00	0,00	9.737,00
INCREMENTI	4.593,00	-1.948,00	
DECREMENTI	0,00	0,00	
VALORE AL 31/12/24	14.330,00	-1.948,00	12.382,00

- Immobilizzazioni materiali: come già specificato riguardano: terreni, fabbricati istituzionali, impianti e macchinari, attrezzature diverse, mobili & arredi, macchine d'ufficio e altri beni materiali. Le variazioni avvenute possono così sintetizzarsi:

FABBRICATO

	COSTO STORICO	AMMORT. ACCUM.	VALORE NETTO
VALORE AL 31/12/23	5.201.311,00	-405.557,00	4.795.754,00
INCREMENTI	125.984,00	-13.028,00	
DECREMENTI	0,00	0,00	
VALORE AL 31/12/24	5.327.295,00	-418.585,00	4.908.710,00

IMPLANTI E MACCHINARI

	COSTO STORICO	AMMORT. ACCUM.	VALORE NETTO
VALORE AL 31/12/23	402.815,00	-250.892,00	151.923,00
INCREMENTI	30.173,00	-22.100,00	
DECREMENTI	0,00	0,00	
VALORE AL 31/12/24	432.988,00	-272.992,00	159.996,00

ATTREZZATURE DIVERSE

	COSTO STORICO	AMMORT. ACCUM.	VALORE NETTO
VALORE AL 31/12/23	157.321,00	-115.821,00	41.500,00
INCREMENTI	16.694,00	-5.203,00	
DECREMENTI	15.964,00	12.553,00	
VALORE AL 31/12/24	158.051,00	-108.471,00	49.580,00

MOBILI E MACCHINE - ARREDI

	COSTO STORICO	AMMORT. ACCUM.	VALORE NETTO
VALORE AL 31/12/23	295.594,00	-193.498,00	102.096,00
INCREMENTI	2.415,00	-11.622,00	
DECREMENTI	0,00	0,00	
VALORE AL 31/12/24	298.009,00	-205.120,00	92.889,00

- Immobilizzazioni finanziarie: nel corso dell'esercizio 2024 non sono intervenute variazioni.

CREDITI

VALORE INIZIALE	VALORE FINALE	VARIAZIONE
0,00	0,00	0,00

5. COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO E COSTI DI SVILUPPO

In bilancio non vi sono valori rientranti in queste voci.

6. CREDITI E DEBITI

I crediti sono tutti scadenti entro 12 mesi. Riepilogando, ritroviamo:

DESCRIZIONE	2024		2023	
	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI
Crediti v/utenti e fatture da emettere	12.396,00	0,00	43.407,00	0,00
Credito v/erario bonus fiscale	2.009,00	0,00	805,00	0,00
Erario c/Iva	2.325,00	0,00	938,00	0,00
Crediti v/Istituti previdenza	2.031,00	0,00	506,00	0,00
Crediti diversi	5,00	0,00	769,00	0,00
TOTALE	18.766,00	0,00	46.425,00	0,00

Non esistono crediti di durata superiore a cinque anni.

La scadenza dei debiti è così suddivisa:

DESCRIZIONE	2024	2024	2023	2023
	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI
Debiti v/fornitori	143.876,00	0,00	150.276,00	0,00
Debiti Tributari	16.993,00	0,00	17.413,00	0,00
Debiti v/istituti di previdenza ed assistenza	44.692,00	9.889,00	43.581,00	10.681,00
Debiti v/dipendenti e collaboratori	99.404,00	34.981,00	92.899,00	37.845,00
Altri debiti	15.957,00	97.595,00	12.310,00	95.240,00
TOTALE	320.922,00	142.465,00	316.479,00	143.766,00

Non esistono debiti di durata superiore a cinque anni né debiti assistiti da garanzie reali su beni della Fondazione.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Nel corso dell'esercizio ha avuto le seguenti movimentazioni:

Valore iniziale	521.299,00
Incremento	72.155,00
Decremento	-76.640,00
Valore Finale	516.814,00

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'Ente al 31 dicembre 2024 verso i dipendenti in forza a tale data al netto degli anticipi corrisposti.

7. RATEI E RISCONTI ATTIVI E PASSIVI

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio calcolate in base al principio della competenza economica e temporale. Nel corso dell'esercizio considerato hanno avuto le seguenti movimentazioni:

- **RISCONTI ATTIVI**

VALORE INIZIALE	VALORE FINALE	VARIAZIONE
1.043,00	618,00	-425,00

- **RISCONTI PASSIVI**

VALORE INIZIALE	VALORE FINALE	VARIAZIONE
3.683,00	2.512,00	-1.171,00

Nell'attivo dello Stato Patrimoniale non sono rilevati Ratei attivi.

Nel passivo dello Stato Patrimoniale non sono rilevati Ratei passivi e Altri fondi.

8. PATRIMONIO NETTO

Le poste del Patrimonio Netto sono così distinte secondo l'origine, la possibilità di utilizzazione, la distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione negli esercizi precedenti:

DESCRIZIONE	IMPORTO	ORIGINE/ NATURA	POSSIBILIT A' DI UTILIZZAZI ONE	QUOTA DISPONIBIL E
Fondo di dotazione	4.765.460,00	Fondo di dotazione	B	4.765.460,00
Utili portati a nuovo	140.241,00	Utili Precedenti	A,B	140.241,00
Utile d'esercizio	470.478,00	Utile Esercizio 2024		470.478,00
	5.376.179,00			5.376.179,00

9. IMPEGNI DI SPESA E REINVESTIMENTO DI FONDI

Non vi sono valori inerenti impegni di spesa, reinvestimento di fondi o contributi con finalità specifiche.

10. DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Non vi sono debiti di tale natura.

11. RENDICONTO GESTIONALE

VALORE DELLA PRODUZIONE

	2024	2023
Proventi da prest. di servizi assistenziali e riabilitativi	2.101.508,00	2.102.879,00
Altri proventi	20.398,00	12.966,00
Erogazioni liberali, raccolta fondi e donazioni	8.906,00	24.653,00
TOTALE	2.130.812,00	2.140.498,00

- **PROVENTI E RICAVI STRAORDINARI**

	2024	2023
Sopravvenienze attive	527.854,00	160,00
Contributi straordinari ATS/Regione Lombardia	3.275,00	6.505,00
TOTALE	531.129,00	6.665,00

COSTI DELLA PRODUZIONE

- **SPESE MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI**

	2024	2023
Acquisti beni e materiali per assistenza	39.713,00	37.677,00
Acquisto materie di consumo	19.959,00	18.824,00
Acquisto farmaci	41.813,00	40.690,00
TOTALE	101.485,00	97.191,00

- **SPESE PER SERVIZI**

	2024	2023
Utenze	120.680,00	90.987,00
Servizi appaltati	317.744,00	316.601,00
Spese funzionamento	163.973,00	157.182,00
Manutenzioni e riparazioni	50.680,00	38.282,00
Assicurazioni	9.733,00	9.077,00
Commissioni ed oneri bancari	0,00	1.865,00
TOTALE	662.810,00	613.994,00

- **SPESE PER IL GODIMENTO DI BENI DI TERZI**

	2024	2023
Noleggi	2.396,00	2.057,00
TOTALE	2.396,00	2.057,00

• **COSTI DEL PERSONALE**

	2024	2023
Costo del personale dipendente	999.318,00	1.024.672,00
Oneri sociali	264.709,00	259.967,00
Accantonamento fondi TFR	72.155,00	62.651,00
Altri costi del personale	598,00	158,00
TOTALE	1.336.780,00	1.347.448,00

• **ONERI DIVERSI DI GESTIONE**

	2024	2023
Costi indeducibili	10.182,00	16,00
Contributi associativi	600,00	600,00
Contributo Parrocchia Bogliaco	2.000,00	2.000,00
Imposte e tasse	9.114,00	569,00
Spese varie immobili civili	215,00	0,00
Minusvalenza	3.411,00	758,00
Oneri diversi	760,00	617,00
Arrotondamenti passivi	1,00	0,00
Sopravvenienze passive	2.182,00	0,00
TOTALE	28.465,00	4.560,00

• **PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

	2024	2023
Interessi attivi bancari	1.924,00	266,00
Commissioni ed oneri bancari	-1.066,00	0,00
Interessi passivi	0,00	0,00
TOTALE	858,00	266,00

• **RIMANENZE**

Rimanenze Iniziali	Rimanenze Finali	Variazione
12.170,00	10.406,00	-1.764,00

IMPOSTE SUL REDDITO

Considerata la normativa riferita alle O.N.L.U.S. che prevede la non assoggettabilità dell’eventuale reddito ad imposizione diretta, l’unica imposta dovuta dall’Ente è l’IRES, calcolata sul valore delle rendite dei fabbricati e dei terreni ed ammontante ad € 978,00.

12. EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Le erogazioni liberali ricevute ammontano ad € 8.906,00 che derivano principalmente da piccole offerte ad iniziativa di privati cittadini del comune di Gargnano. Altre obblazioni sono rappresentate da segni di gratitudine espressi da alcuni familiari di Ospiti della RSA.

Dette offerte sono dettagliatamente registrate nel conto economico in ordine cronologico con l’indicazione di nome, cognome e comune di residenza del benefattore. Il mastro del conto “Offerte-Liberalità” costituisce il Registro delle erogazioni liberali.

13. DIPENDENTI E VOLONTARI

I servizi assistenziali erogati dalla Fondazione sono assicurati attraverso l’impiego di più dipendenti e lavoratori somministrati appartenenti a categorie, ovvero a figure professionali, diverse. Il gruppo di lavoro che ha operato nel corso del 2024 è di seguito dettagliatamente elencato:

- Personale amministrativo: 2 dipendenti di cui 1 a tempo pieno e 1 a tempo parziale;
- Responsabile Sanitario: 1 dipendente per 38 ore settimanali;
- Caposala: 1 dipendente a tempo pieno;
- Infermieri: 4 dipendenti di cui 2 a tempo pieno e 2 a tempo parziale
- Fisioterapiste: 2 dipendenti a tempo parziale;
- Animatrici: 3 dipendenti a tempo parziale;
- Ausiliari Socioassistenziali: 23 dipendenti (16 a tempo pieno e 7 a tempo parziale);
- Guardarobiera: 1 dipendente a tempo pieno.

Completano il gruppo di lavoro i seguenti liberi professionisti:

- Medici reperibili: 3 che, su turni mensili, sono a disposizione per l'assistenza;
- Fisiatra: 1 per 2 ore settimanali;
- Infermieri: 3 con una collaborazione che va da un minimo di 8 a un massimo di 40 ore settimanali secondo le esigenze della RSA.

Le "unità lavorative anno" (ULA) riferite a dipendenti e somministrati per il 2024 sono state 43,00.

La Fondazione beneficia della presenza di alcuni volontari che, in modo occasionale, operano a supporto del servizio di animazione per festicciola e attività ludiche coordinati dalle animatrici dipendenti. Detti volontari non fanno parte di associazioni iscritte nel registro dei volontari.

14. COMPENSI SPETTANTI ALL'ORGANO ESECUTIVO E ALL'ORGANO DI CONTROLLO

Il Consiglio di Amministrazione è formato da numero sei membri. Agli Amministratori è riconosciuta l'indennità di carica in ragione annua che ammonta ad €. 6.600,00 lordi al Presidente e al Consigliere Delegato e ad €. 12.000,00 lordi agli altri Consiglieri.

La verifica della regolarità contabile e il controllo è affidato ad un Revisore Unico che partecipa anche alle riunioni del Consiglio di Amministrazione. Il compenso annuo lordo ammonta ad €. 6.242,00 non imponibile iva.

15. ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE

Non vi sono operazioni che comportano patrimoni destinati a specifici affari.

16. OPERAZIONI CON PARTE CORRELATE

Le parti correlate con le quali sono state realizzate delle operazioni sono gli Amministratori ed il Direttore Generale.

Il compenso lordo corrisposto agli Amministratori è pari ad €. 19.200,00.

Al Direttore Generale, in qualità di collaboratore è stato corrisposto un compenso di €. 22.000,02 oltre ad oneri Inps per €. 3.735,78.

17. PROPOSTA DI DESTINAZIONE AVANZO O COPERTURA DISAVANZO

Il Consiglio di Amministrazione propone di destinare l'Avanzo di gestione, pari ad €. 470.477,80 alla Riserva del Patrimonio Libero denominata “Riserve di utili o Avanzi di Gestione”.

18. ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Le risorse economiche necessarie all'attività istituzionale della Fondazione sono costituite principalmente dalle rette di ricovero e dal contributo forfetario regionale percepito dalla Regione Lombardia, per il tramite di ATS di Brescia, a fronte dell'assistenza socio sanitaria garantita agli ospiti della RSA. Le rette di ricovero, in certi casi, sono corrisposte da alcuni Comuni che le integrano per i propri residenti. Altre entrate di minore entità sono costituite dalle libere offerte, dagli introiti derivanti dall'attribuzione del cinque per mille, dalla mensa aziendale e dagli eventuali interessi attivi bancari.

Con decorrenza 1° gennaio 2021 Regione Lombardia ha deliberato l'incremento del contributo regionale per l'assistenza sociosanitaria resa agli ospiti “fragili”.

Nella sezione “trasparenza” del sito internet della Fondazione e nel bilancio sono messi in evidenza (secondo il principio di cassa) gli importi incassati dai vari Comuni che hanno integrato le rette per i propri residenti, da ATS Brescia per il contributo regionale e dall'Agenzia delle Entrate per l'attribuzione del 5 per mille.

La Fondazione, nel corso dell'anno 2024, ha beneficiato di misure di aiuto i cui dettagli sono pubblicamente consultabili sul sito internet del “Registro Nazionale Aiuti di Stato” all'indirizzo www.rna.gov.it.

Di seguito si evidenziano i punti salienti della conduzione aziendale per quanto concerne i rischi a cui è esposta la Fondazione.

RISCHIO DI CREDITO – La Fondazione non presenta significativi rischi di credito.

RISCHIO DI LIQUIDITA' – La Fondazione non presenta significativi rischi di liquidità.

RISCHIO DI TASSO DI INTERESSE – In considerazione della posizione finanziaria della Fondazione non risulta significativo il rischio di tasso di interesse.

RISCHIO DI TASSO DI CAMBIO – La Fondazione, operando solo sul mercato locale domestico, non risulta esposta a rischio di cambio.

Nel corso dell'anno 2024, nessun amministratore ha segnalato criticità riferite alla gestione della Fondazione.

19. PREVISIONE EVOLUZIONE DELLA GESTIONE E MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

La situazione economico finanziaria della Fondazione si mostra stabile. Non si intravedono problemi significativi nelle gestioni future.

20. MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE

Tra gli obiettivi gestionali e di programmazione annuale, l'occupazione di tutti i posti letto risulta prioritaria per garantire le entrate necessarie che consentano di perseguire le finalità statutarie della Fondazione.

21. CONTRIBUTO ATTIVITA' DIVERSE ALLA MISSIONE DELL'ENTE

Non sussistono attività diverse alla missione dell'Ente.

22. COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

Nel corso dell'esercizio 2024 non sono stati rilevati costi e/o proventi figurativi.

23. DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI (ART. 16 D.LGS. N. 117/2017)

Le retribuzioni erogate ai lavoratori dipendenti derivano dall'applicazione dei CC.CC.NN.L. Da precisare che al gruppo dei lavoratori (n. 8) in servizio ante la privatizzazione della Fondazione è applicato il contratto delle Autonomie Locali mentre al gruppo dei lavoratori (n.30) assunti post privatizzazione della Fondazione è applicato il contratto UNEBA.

È garantito il rapporto della differenza retributiva calcolato sulla base della retribuzione annua lorda, previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017, tra lavoratori dipendenti appartenenti al medesimo profilo professionale. Nella panoramica complessiva delle retribuzioni, quella massima è di € 61.167,00 per il responsabile sanitario e quella minima è di € 20.829,00 per l'addetto al guardaroba.

24. ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

La Fondazione non esercita attività di raccolta fondi.

CONCLUSIONE

Il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale, Relazione di Missione e Bilancio Sociale, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale

e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Gargnano lì, 31 marzo 2025

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(Avv. Enrico Bertelli Leonesio)