

# **FONDAZIONE CASA DI RIPOSO FELTRINELLI - O.N.L.U.S.**

Residenza Sanitaria Assistenziale  
Via Cesare Battisti, 2 - 25080 Bogliaco di Gargnano (BS)  
Tel. 0365.71495 Fax 0365.72677 E-Mail [rsafeltrinelli@rsafeltrinelli.191.it](mailto:rsafeltrinelli@rsafeltrinelli.191.it)  
PEC: [rsafeltrinelli@legalmail.it](mailto:rsafeltrinelli@legalmail.it)

## **ALLEGATO al REGOLAMENTO GENERALE INTERNO e alla CARTA dei SERVIZI**

**AGGIORNAMENTO del 10 agosto 2020  
a seguito di PANDEMIA da CORONAVIRUS  
in osservanza agli atti di indirizzo di cui alle  
DGR XI/3226 del 09.06.2020 e XI/3524 del 05.08.2020)**

Il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale del Regolamento Generale Interno e della Carta dei Servizi e ha validità per tutta la durata dell'attuale emergenza sanitaria.

Premesso che, a seguito della dichiarata pandemia per diffusione del Coronavirus, le norme nazionali e regionale hanno imposto il blocco delle ammissioni dal territorio di nuovi ospiti con decorrenza 9 marzo 2020;

Visto che, con DGR XI/3226 del 9 giugno 2020, Regione Lombardia ha permesso la "riapertura" delle RSA previo redazione del "Piano organizzativo-gestionale emergenza COVID-19 successiva alla Fase 1" e della nomina del Referente COVID che, per questa Fondazione coincide con il Responsabile Sanitario Dott. Giovanni Capretti;

Dato atto che nel sopra citato Piano organizzativo-gestionale sono dettagliatamente enunciate le procedure da seguire per far fronte all'emergenza COVID successiva alla c.d. Fase 1 tra le quali quelle relative alla costituzione della lista d'attesa, all'ammissione di nuovi ospiti e alle visite di agli ospiti;

Vista altresì la DGR XI/3524 del 05.08.2020 che ha aggiornato gli atti di indirizzo ex DGR XI/3226 del 09.06.2020;

Il Regolamento Generale Interno e la Carta dei Servizi sono aggiornati, nei punti evidenziati, come di seguito esposto:

### **Accettazione della domanda e costituzione della lista d'attesa**

La Fondazione Casa di Riposo Feltrinelli O.N.L.U.S. gestisce autonomamente la propria lista d'attesa. Preso atto dell'invito da parte di ATS Brescia di adottare criteri di improrogabilità finalizzati alla definizione della graduatoria delle domande, la RSA, oltre ai criteri già propri, tiene conto della gravità della situazione e della complessità sociale dei richiedenti.

### **Modalità di accoglienza in struttura di un nuovo ospite**

Il nuovo ospite, che acceda dal domicilio o in dimissione da struttura ospedaliera o da altra RSA, deve risultare negativo a tutte le seguenti condizioni:

- valutazione clinico-anamnestica negativa volta ad individuare segni e sintomi di COVID-19 nei 14 giorni precedenti la presa in carico;
- esposizione a casi positivi o sospetti per COVID-19 nei 14 giorni precedenti la presa in carico;
- refertazione negativa di tampone nasofaringeo la cui esecuzione deve avvenire entro le 72 ore dalla presa in carico; contestualmente all'esecuzione del tampone dovrà anche essere fatto il test sierologico per COVID-19 il cui referto non influenza la presa in carico.

La visita medica di accettazione ed il colloquio con i familiari per raccogliere le informazioni anamnestiche e la documentazione sia sanitaria che amministrativa necessaria al ricovero, avvengono presso lo studio medico situato a piano terra della RSA.

Solo nel caso in cui le sue condizioni cliniche lo rendano necessario il nuovo ospite, del quale è stata acquisita tutta la documentazione, può essere da subito accolto nella sua camera da letto mentre il colloquio con i familiari avviene nei locali come sopra identificati.

Durante il percorso dall'ingresso della RSA alla camera da letto viene accuratamente evitato ogni contatto con altri ospiti e con personale non protetto; se possibile durante tale tragitto all'ospite viene fatta indossare una mascherina chirurgica.

La sistemazione iniziale del nuovo ospite viene disposta in una camera singola o camera predisposta in modo da garantire un isolamento funzionale così da evitare il contatto con gli altri ospiti.

Per il periodo di 14 giorni l'ospite rimane in isolamento precauzionale e vengono evitati i contatti con gli altri ospiti; può uscire dalla sua camera solo se accompagnato da un operatore ed indossando una mascherina.

Al termine del periodo di isolamento l'ospite viene sottoposto a tampone e, se il tampone risulta negativo, può essere collocato presso la sistemazione definitiva ed accedere ai locali comuni, fermi restando gli ordinari comportamenti preventivi ed il distanziamento previsto per tutti gli ospiti.

Ospite affetto da demenza: la RSA non è dotata di nucleo Alzheimer.

### **L'accesso dei visitatori**

Per tutta la durata dell'emergenza, e comunque fino a data da destinarsi, è disposto il divieto di accedere liberamente alla struttura a familiari, visitatori, conoscenti.

La visita può essere autorizzata dal responsabile sanitario, previa appropriata valutazione rischi-benefici.

La determinazione assunta in merito a tale autorizzazione deve essere trascritta nel diario clinico assistenziale del paziente.

È sempre consentito l'accesso presso il reparto di degenza quando il paziente si trova in condizioni terminali o critiche.

All'ingresso in struttura al familiare dovrà essere rilevata la temperatura corporea, somministrata scheda di triage, che controfirmata dallo stesso verrà conservata agli atti presso l'ufficio amministrativo in apposito faldone denominato "triage visitatori".

Allegato: modulo autocertificazione.